Приложение №2

**УТВЕРЖДЕНО:**

решением Совета директоров ПАО «ТГК-2» от 18 ноября 2022

Протокол № б/н от 21 ноября 2022

**Положение**

**о закупке товаров, работ, услуг ПАО «ТГК-2»**

**(редакция №1)**

Ярославль

2022

Оглавление

[1. Общие положения 3](#_Toc115082250)

[1.1. Область применения 3](#_Toc115082251)

[1.2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности 3](#_Toc115082252)

[1.3. Принципы закупочной деятельности 3](#_Toc115082253)

[2. Органы управления закупочной деятельностью 4](#_Toc115082254)

[3. Информационное обеспечение закупки 4](#_Toc115082261)

[4. Общий порядок проведения закупок 5](#_Toc115082267)

[4.1. Основания проведения закупок 5](#_Toc115082269)

[4.2. Планирование закупок 5](#_Toc115082270)

[5. Способы закупок, их разновидности, условия применения 6](#_Toc115082271)

[5.1. Применяемые способы закупок 6](#_Toc115082272)

[5.2. Общие положения проведения конкурентных и неконкурентных закупок 6](#_Toc115082273)

[5.3. Конкурс 7](#_Toc115082274)

[5.4. Аукцион 8](#_Toc115082275)

[5.5. Запрос предложений 8](#_Toc115082276)

[5.6. Запрос котировок 8](#_Toc115082277)

[5.7. Конкурентные переговоры 9](#_Toc115082278)

[5.8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 9](#_Toc115082279)

[5.9. Локальная регламентированная процедура. 11](#_Toc115082280)

[6. Требования к Участникам закупки, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 11](#_Toc115082281)

[6.1. Требования к Участникам закупки. 11](#_Toc115082282)

[6.2. Оценка и сопоставление заявок Участников закупки. 13](#_Toc115082283)

[7. Порядок проведения процедур закупки 14](#_Toc115082284)

[7.1. Порядок процедур закупки 14](#_Toc115082285)

[7.2. Обеспечение исполнения обязательств 15](#_Toc115082286)

[7.3. Получение заявок от Участников закупки 15](#_Toc115082287)

[7.4. Вскрытие конвертов с заявками Участников закупки 16](#_Toc115082288)

[7.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок Участников закупки 16](#_Toc115082289)

[7.6. Запросы разъяснений положений заявок Участников закупки 16](#_Toc115082290)

[7.7. Приоритет 17](#_Toc115082291)

[7.8. Определение победителя процедуры закупки 17](#_Toc115082292)

[7.9. Признание закупки несостоявшейся 17](#_Toc115082293)

[7.10. Порядок заключения и исполнения договора 18](#_Toc115082294)

[8. Специальные процедуры и условия 19](#_Toc115082295)

[8.1. Переторжка 19](#_Toc115082296)

[8.2. Предварительный квалификационный отбор 20](#_Toc115082297)

[8.3. Особенности участия в закупках Коллективных участников 20](#_Toc115082298)

[8.4. Преддоговорные переговоры 21](#_Toc115082299)

[8.5. Заключительные положения 21](#_Toc115082300)

[9. Приложения 22](#_Toc115082301)

1. Общие положения
   1. Область применения
      1. Положение о закупке товаров, работ, услуг ПАО «ТГК-2» (далее – Положение) является документом, который регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для потребностей Общества.
      2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) в целях:

* обеспечения эффективного использования средств;
* расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества;
* развития добросовестной конкуренции;
* обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок;
* предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
* создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.
  + 1. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с Глоссарием (Приложение № 1 к настоящему Положению).
    2. Настоящее Положение устанавливает:
* порядок планирования закупок:
* порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных закупок и условия их применения;
* требования к Участникам закупки;
* порядок проведения процедур закупок;
* иные порядки, связанные с обеспечением закупочной деятельности.
  + 1. Настоящее Положение не распространяется на отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.
    2. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.
    3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в Обществе не позднее чем в течение шестидесяти дней со дня вступления поправок в силу, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
    4. Настоящее Положение подлежит обязательному применению всеми подразделениями Общества.
    5. Утвержденные ранее документы, относящиеся к закупочной деятельности Общества, утрачивают силу с момента утверждения настоящего Положения, в части противоречащей настоящему Положению.
  1. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности
     1. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности в Обществе основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов и настоящем Положении.
     2. Заказчик разрабатывает Документацию о закупке для использования при осуществлении закупок.
     3. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в него осуществляется в соответствии с Законом № 223-ФЗ.
     4. Перечень юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Обществом лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации определен в Приложении №2 к настоящему Положению.
  2. Принципы закупочной деятельности
     1. Основными принципами осуществления закупочной деятельности в Обществе являются:
* информационная открытость закупки;
* равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;
* целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
* отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к Участникам закупки.

1. Органы управления закупочной деятельностью
2. 1. Управление закупочной деятельностью в Обществе осуществляют:

* Совет директоров;
* Правление Общества;
* Центральная конкурсная комиссия;
* Закупочная комиссия.
  1. Совет директоров определяет закупочную политику Общества, в том числе утверждает настоящее Положение, утверждает руководителя Центральной конкурсной комиссии и его членов, и принимает иные решения в соответствии с утвержденными в Обществе документами, регламентирующими закупочную деятельность. При этом, Председатель ЦКК должен быть в должности не ниже директора по направлению деятельности Общества и/или имеющий ранг не ниже члена Правления Общества.
  2. Правление Общества в части управления процедурами закупки осуществляет утверждение (корректировку) ГКПЗ, а также утверждение квартальных и годовых Отчетов генерального директора о закупочной деятельности Общества.
  3. ЦКК является коллегиальным постоянно действующим органом в области закупок, непосредственно организующим и выполняющим процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

ЦКК обеспечивает:

* контроль и координацию процедур закупки в Обществе;
* развитие конкуренции, объективности, беспристрастности и прозрачности регламентированных процедур по выбору контрагентов, справедливого и равного отношения ко всем Участникам закупки;
* согласование проектов ГКПЗ перед их утверждением, принятие решений о проведении закупок, не предусмотренных ГКПЗ (внеплановые закупки), а также в отношении закупок, параметры которых отличны от утвержденной ГКПЗ (при необходимости);
* проведение конкурентных закупок начальная (максимальная) цена которых более 5 000 000 (пять миллионов) рублей (без учета НДС) вне зависимости от способа их проведения, в том числе принятие решений о выборе Победителя в ходе проведения данных процедур закупки, в целях заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика;
* согласование изменений условий исполнения договора для удовлетворения потребностей Заказчика.
  1. Закупочная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым ЦКК для проведения конкурентных закупок начальная (максимальная) цена которых не более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей (без учета НДС) вне зависимости от способа их проведения, в том числе принятие решений о выборе Победителя в ходе проведения данных процедур закупки в целях заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика.
  3. Права и обязанности ЦКК и Закупочной комиссии по осуществлению процедур закупки определяются настоящим Положением и Положением о закупочной комиссии ПАО «ТГК-2».

1. Информационное обеспечение закупки
2. 1. Информация о закупках Заказчика подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС).

Заказчик размещает информацию о закупках в ЕИС руководствуясь статьей 4 Закона № 223-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и локальной регламентированной процедуры информация о такой закупке, предусмотренная частью 5 статьей 4 Закона № 223-ФЗ, не размещается в ЕИС.

* 1. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в п.3.1 настоящего Положения информацию на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.tgc-2.ru> (далее - официальный сайт Заказчика) и средствах массовой информации.
  2. Обществом ГКПЗ размещается в ЕИС и на официальном сайте Заказчика на срок не менее чем 1 год. ГКПЗ должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов МСП в соответствии с утвержденным Перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов МСП.
  3. В случае возникновения на сайте ЕИС по закупкам технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее на сайте ЕИС по закупкам в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

1. Общий порядок проведения закупок
2. 1. Основания проведения закупок
      1. Проведение закупок для потребности Заказчика осуществляется на основании утвержденной ГКПЗ, которая формируется Обществом на основании прогнозных и/или утверждённых бюджетных параметров и данных Бизнес-плана Общества на плановый период, с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – ПП РФ № 932), части 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения.
   2. Планирование закупок
      1. Порядок планирования закупок определяется данным разделом настоящего Положения, а также локально-нормативными актами Общества, регулирующими планирование товаров (работ, услуг).
      2. ГКПЗ утверждается Правлением Общества не позднее декабря текущего года, предшествующего планируемому. Перед утверждением проект ГКПЗ должен быть согласован с ЦКК Общества.
      3. ГКПЗ имеет помесячную разбивку на срок в соответствии с п.3.3 настоящего Положения.
      4. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в ГКПЗ, за исключением следующих случаев:

* сведения о закупке товаров, работ, услуг составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Извещении о закупке, Документации о закупке или в проекте договора;
* сведения о закупке, по которой принято решение Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.
  + 1. Заказчик вправе в ГКПЗ запланировать закупку, по результатам которой заключается договор на выполнение комплекса работ:
* одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, а также поставка оборудования, необходимого для эксплуатации такого объекта.

В этом случае формируется неделимый лот с выделением предложений Участника закупки по всем компонентам комплекса работ, с целью проверки реализуемости предложений Участников закупки и определению цен на отдельные компоненты.

В иных случаях Продукция закупки формируется отдельным лотом, например, на выполнение инженерных изысканий, на выполнение работ по строительству, на выполнение капитального ремонта и т.д.

* + 1. При формировании лотов запрещается ограничение конкуренции между Участниками закупки путем включения в состав одного лота товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой.
    2. В течение календарного года возможны изменения утвержденной ГКПЗ. Изменение ГКПЗ может осуществляться:

1. ЦКК в соответствии с п.4.2.9 настоящего Положения с обязательным информированием Правления Общества в 10-дневный срок;
2. Правлением Общества в случае невозможности выделения источников финансирования за счет перераспределения Бизнес-плана.

Изменения в ГКПЗ вносятся до размещения в ЕИС Извещения о закупке, Документации о закупке.

* + 1. В течение планового периода изменения утвержденной ГКПЗ проводится в следующих случаях:

1. изменения потребности в Продукции, в том числе объема, стоимости и сроках ее приобретения;
2. изменения способа закупки Продукции;
3. изменения срока исполнения договора;
4. изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров работ услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным ГКПЗ;
5. наступления непредвиденных обстоятельств (вследствие аварии (или инцидента));
6. изменения Бизнес-плана Общества, если данные изменения меняют сведения, указанные в ГКПЗ.
   * 1. Любые изменения ГКПЗ не должны нарушать соответствия между ГКПЗ и Бизнес-планом Общества. Решение ЦКК о внеплановой закупке сопровождается перераспределением Бизнес-плана Общества.
     2. При формировании ГКПЗ на следующий календарный год учитываются:

* заявки структурных подразделений Общества на приобретение Продукции;
* предполагаемые закупки Продукции в рамках мероприятий Бизнес-плана Общества по реализации программ, определяющих деятельность Заказчика.

1. Способы закупок, их разновидности, условия применения
   1. Применяемые способы закупок
      1. Настоящее Положение при закупке товаров, работ, услуг для потребностей Общества предусматривает конкурентные и неконкурентные закупки, а также порядок их осуществления с учетом требований Закона № 223-ФЗ.
      2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:
         1. Торговым путем:
2. конкурс;
3. аукцион;
4. запрос предложений;
5. запрос котировок.
   * + 1. Неторговым путем:
6. конкурентные переговоры.
   * + 1. Прочим путем:
7. локальная регламентированная процедура.
   * 1. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:
8. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
   * 1. Конкретный способ закупки определяется Обществом при формировании ГКПЗ.
     2. Основанием для подготовки и осуществления конкурентной и неконкурентной закупки является утвержденная ГКПЗ Общества.
   1. Общие положения проведения конкурентных и неконкурентных закупок
      1. Заказчиком конкурентные и неконкурентные закупки проводятся открытым способом, как в электронной, так и в неэлектронной (бумажной) форме в соответствии со статьями 3, 3.2 и 3.3 Закона № 223-ФЗ.

В Обществе приоритетной является электронная форма закупки Продукции.

Способ и форма (электронная или бумажная) закупки предварительно определяются на этапе формирования ГКПЗ Общества. Закупки должны осуществляться способами, установленными утвержденной ГКПЗ Общества.

При проведении закупок в электронной форме взаимодействие Заказчика, Оператора электронной площадки и Участников закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, регламентными документами Оператора электронной площадки и Документацией о закупке.

При проведении закупок в форме предоставления документов на бумажном носителе, взаимодействие Заказчика и Участников закупки осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и Документацией о закупке.

* + 1. Конкурентные закупки, Участниками закупки которых с учетом особенностей, установленных Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ПП РФ № 1352) и на основании пункта 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП, осуществляются с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Закона № 223-ФЗ.
    2. Проведение закупок способом в соответствии с п.5.1.2.2, п.5.1.2.3 и п.5.1.3 настоящего Положения не регулируется статьями 447-449.1 части первой Гражданского кодекса РФ и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса РФ. Таким образом, данные закупки не являются торгами и не налагают на Общество обязательств по заключению договора.
    3. Конкурентные и неконкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. Конкретное количество этапов и порядок их проведения установлены в Документации о закупке.
    4. Конкурентные закупки могут проводиться с предварительным квалификационным отбором или без него в соответствии с п.8.2 настоящего Положения, с проведением переторжки или без нее.

В рамках переторжки Участники закупки могут улучшить сделанное ими предложение на предыдущем этапе. Случаи, порядок, условия переторжки установлены в п.8.1 настоящего Положения.

* + 1. При осуществлении закупки любым из выше указанных способов п.5.1.2 настоящего Положения описание предмета закупки осуществляется по правилам, установленным частью 6.1. статьи 3 Закона № 223-ФЗ.
    2. Заказчик вправе отменить конкурентную торговую закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной торговой закупке.
    3. Решение об отмене конкурентной торговой закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
    4. По истечении срока отмены конкурентной торговой закупки в соответствии с пунктом 5.2.7 настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
    5. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в соответствии с п.5.1.2.2, п.5.1.2.3 и п.5.1.3 настоящего Положения на любом этапе проведения закупки до заключения договора.
    6. Конкурентные способы закупки могут быть одно- и многоэтапными.
    7. Многоэтапные способы закупки проводятся в случае, если Заказчику необходимо организовать переговоры с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) для определения наиболее эффективного варианта удовлетворения потребностей Заказчика, а именно при выполнении любого из следующих условий:
* в силу сложности Продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика, когда трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой Продукции (иные договорные условия);
* в случае необходимости ознакомления с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбора наилучшего из них.
  1. Конкурс
     1. Закупка Продукции путем проведения открытого конкурса проводится в случаях, установленных ГКПЗ Общества.
     2. Процедура конкурса предусматривает оценку и сопоставление предложений Участников закупки в соответствии с заранее определенными Заказчиком критериями. Минимум должно быть два критерия оценки.
     3. Заказчик размещает в ЕИС Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
     4. Выигравшим торги по конкурсу признается Участник закупки, который по результатам конкурсной процедуры предложил лучшие условия исполнения договора.
     5. Порядок, сроки, условия проведения конкурса; требования к заявкам, подаваемым Участниками закупки; критерии, устанавливаемые Заказчиком к Участникам закупки; порядок отбора Участников закупки содержатся в Документации о закупке.
  2. Аукцион
     1. Закупка Продукции путем проведения открытого аукциона проводится в случаях, установленных ГКПЗ Общества.
     2. Проведение открытого аукциона осуществляется Заказчиком в случае одновременного выполнения следующих условий:
* существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета открытого аукциона;
* критерии определения победителя аукциона имеют количественную и денежную оценку.
  + 1. Заказчик размещает в ЕИС Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
    2. Победителем аукциона признается Участник закупки, который по результатам аукционной процедуры предложил наиболее низкую цену договора, и заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации о закупке величину.

В случае, если при проведении аукциона цена закупки была снижена до нуля, то победителем аукциона признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и который предложил наиболее высокую цену за право заключения с ним договора.

* + 1. Порядок, сроки, условия проведения аукциона; требования к заявкам, подаваемым Участниками закупки; критерии, устанавливаемые Заказчиком к Участникам закупки; порядок отбора Участников закупки содержатся в Документации о закупке.
  1. Запрос предложений
     1. Закупка Продукции путем проведения открытого запроса предложений проводится в случаях, установленных ГКПЗ Общества.
     2. Запрос предложений является основным способом закупки для любой Продукции и может проводиться во всех случаях осуществления конкурентной закупки, в том числе если для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также важно провести закупку в более сжатые сроки.
     3. Особенностью, открытого запроса предложений является то, что Заказчик оценивает заявки, поступившие от Участников закупки по комплексу критериев, включая ценовые и неценовые параметры.

Целью запроса предложений как процедуры закупки является выбор наилучших условий исполнения договора среди поступивших заявок.

* + 1. Заказчик размещает в ЕИС Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
    2. Победителем запроса предложений признается Участник закупки, заявка которого наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора по установленным критериям Заказчиком.
    3. Порядок, сроки, условия проведения запроса предложений; требования к заявкам, подаваемым Участниками закупки; критерии, устанавливаемые Заказчиком к Участникам закупки; порядок отбора Участников закупки содержатся в Документации о закупке.
  1. Запрос котировок
     1. Закупка Продукции путем проведения открытого запроса котировок проводится в случаях, установленных ГКПЗ Общества.
     2. Запрос котировок может применяться при проведении процедуры закупки Продукции, для которой есть функционирующий рынок и когда для Заказчика единственным оценочным критерием (при соблюдении Участниками закупки иных требований, установленных в Извещении о закупке) выступает предложенная цена.
     3. Запрос котировок проводится в один этап без ПКО.
     4. При запросе котировок в электронной форме не используется Документация о закупке (только Извещение о закупке).
     5. Запрещается проводить закупки сложной Продукции способом запроса котировок.
     6. Заказчик размещает в ЕИС Извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
     7. Победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
     8. Порядок, сроки, условия проведения запроса котировок; требования к заявкам, подаваемым Участниками закупки; критерии, устанавливаемые Заказчиком к Участникам закупки; порядок отбора Участников закупки содержатся в Извещении о проведении запроса котировок.
  2. Конкурентные переговоры
     1. Закупка Продукции путем проведения открытых конкурентных переговоров проводится в случаях, установленных ГКПЗ Общества.
     2. Конкурентные переговоры не являются торгами, и Заказчик имеет право, но не обязанность заключить с Участником закупки договор.
     3. Конкурентные переговоры как способ закупки применяется в следующих случаях:
* когда практически невозможно сформулировать подробные спецификации товаров, (работ) или, в случае услуг, определить их характеристики, и для выяснения наиболее приемлемого решения для удовлетворения своих потребностей в закупках;
* по итогам рассмотрения предложений Участников закупки иных процедур закупки ЦКК и (или) Закупочная комиссия приняла решение о проведении конкурентных переговоров;
* в силу технического характера товаров (работ) или в силу характера услуг необходимо провести конкурентные переговоры с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
* когда были проведены процедуры закупок, но не было представлено предложений или все предложения были отклонены закупающей стороной и когда проведение новых процедур закупок вряд ли может привести к заключению договора;
* в качестве второго этапа процедуры закупки.

Заказчик может проводить закупки с помощью конкурентных переговоров также в случае, когда имеется несколько предложений, в которых содержатся одинаковые условия исполнения договора.

* + 1. Круг Участников закупки для проведения конкурентных переговоров определяется Заказчиком, после чего заинтересованные лица подают заявки на участие, а Заказчик по результатам их рассмотрения формирует протокол.
    2. Конкурентные переговоры используются, как и не закупочная процедура для мониторинга и анализа рынка товаров, работ и услуг.
    3. Порядок, сроки, условия проведения конкурентных переговоров; требования к заявкам, подаваемым Участниками закупки; критерии, устанавливаемые Заказчиком к Участникам закупки; порядок отбора Участников закупки содержатся в Документации о закупке.
  1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
     1. Закупка Продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) проводится в случаях, установленных ГКПЗ Общества и настоящим Положением.
     2. Оформление Извещения о закупке, Документации о закупке и протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.
     3. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут осуществляться на основании утвержденной Правлением Общества ГКПЗ, решениями ЦКК в одном из следующих случаев:
        1. Вследствие аварии, чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары, работы, услуги, приобретение которых иными процедурами закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно.
        2. Проводятся дополнительные закупки, необходимость которых невозможно было предвидеть в процессе проведения основной закупки, а также по соображениям стандартизации, унификации, и (или) для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной Продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя).

При этом общая сумма дополнительной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (или общая для нескольких закупок, если дополнительная закупка производилось несколько раз в течение срока действия договора) не должна превышать 25% первоначальной закупки. Данное ограничение не распространяется на договоры, заключенные в соответствии с п.п. г) п.5.8.3.3 настоящего Положения.

Применение п.5.8.3.2 настоящего Положения возможно в одном из следующих случаев:

* 1. при исполнении договора возникла потребность в дополнительном объеме Продукции, не предусмотренной договором, вследствие возникшей дополнительной потребности;
  2. возникла необходимость в закупке по причинам выявления скрытых дефектов, необходимости устранения ошибок проектной документации, других подобных случаев, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором, с определением текущей цены дополнительных работ путем применения индексов пересчета и договорного коэффициента снижения стоимости.
     + 1. Товары (работы, услуги) могут быть закуплены только у одного лица, и на рынке отсутствуют их эквиваленты.

В целях применения п.5.8.3.3 настоящего Положения к товарам (работы, услуги), которые могут быть закуплены только у одного лица и на рынке отсутствуют их эквиваленты относятся:

1. товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить товар, выполнить работы и оказать услугу;
2. поставщик (подрядчик, исполнитель) осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, и наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;
3. осуществляется закупка услуг у государственных организаций, либо у организаций, работающих на тарифах, которые формируют государственные тарифные органы (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.);
4. осуществляется закупка в сфере энергосбытовой деятельности или водоснабжения – заключение возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), а также объединениями юридических лиц, в которых Общество выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по договору, заключаемому в исполнении доходных договоров теплоснабжения (водоснабжения) с потребителями (абонентами) и являющимся условно расходным договором: затраты на оплату покупной тепловой энергии (воды) и услуг по передаче (транзита) возмещаются потребителями (абонентами) при оплате тепловой энергии (водоснабжения);
5. осуществляется закупка, относящаяся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
6. заключается договор с правообладателем/разработчиком продукции/сублицензиатом/лицензиатом продукции, созданной в результате творческого труда.
   * + 1. Проводится закупка продукции на основании решений Научно-технического совета Общества с целью проведения пробной эксплуатации, опытно-промышленных испытаний в объеме, ограниченном целями пробной эксплуатации или опытно-промышленных испытаний.
       2. Проводится закупка для оказания любых финансовых услуг Заказчику (привлечение заемных средств, размещение депозитов, вкладов, услуги финансового факторинга, по которым Заказчик несет расходы и другие подобные).
       3. Проводится закупка Продукции и иных активов по существенно сниженным ценам значительно меньшим (на 30% и более), чем рыночные, когда такая возможность существует в течение достаточно короткого промежутка времени, в том числе распродажи, приобретение у поставщика (подрядчика, исполнителя), ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика (подрядчика, исполнителя), в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д..
       4. Проводится закупка по организации санаторного-курортного лечения работников и организации отдыха и оздоровления детей работников Общества.
       5. Заключение договоров на выполнение работ по мобилизационной подготовке.
       6. Заключается договор на приобретение в собственность или заключается (продляется) договор на право временного владения и/или пользования Заказчиком недвижимым имуществом (в том числе имущественных комплексов, земельных участков, зданий, сооружений, помещений, необходимых для производственной и хозяйственной деятельности Заказчика), включая договоры аренды (субаренды).
       7. Проводится закупка услуг стационарной и ведомственной связи.
       8. Заключается договор (соглашение) с Оператором электронной площадки.
       9. В рамках исполнения обязательств по договорам на технологическое присоединение объектов заявителей заключается договор подряда на проектно-изыскательские и/или строительно-монтажные работы с заявителем по договору об осуществлении технологического присоединения (подключения).
       10. Заключается договор на юридические, посреднические, нотариальные услуги.
       11. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, обучение, стажировке, участии в ином мероприятии с исполнителем, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия, если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна.
       12. Осуществляется пролонгация заключенных в соответствии с настоящим Положением договоров поставки (покупки, купли-продажи) тепловой энергии (теплоносителя), договоров горячего (холодного) водоснабжения, договоров оказания услуг по передаче (транспортировке) тепловой энергии (горячей, холодной воды), если пролонгация данных договоров предусмотрена их условиями в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими договорные отношения в сфере теплоснабжения и водоснабжения, в том числе путем заключения дополнительных соглашений в целях продолжения договорных отношений.
       13. Конкурентная процедура закупки, проведенная ранее, признана не состоявшейся в соответствии с п.7.9.1 п.п. а), в) настоящего Положения, антимонопольный орган аннулировал итоги конкурентной процедуры, есть потребность закончить выполнение обязательств по договору, который расторгнут, а провести конкурентные процедуры повторно не представляется возможным из-за производственного графика.
       14. Проводится закупка по договорам о перемене лиц в обязательстве.
   1. Локальная регламентированная процедура.
      1. Закупка Продукции путем проведения локальной регламентированной процедуры проводится в случаях, установленных ГКПЗ Общества, без размещения сведений о такой закупке в ЕИС в соответствии с пунктом 1 части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.
      2. Локальная регламентированная процедура – конкурентный способ закупки, применяемый в случае закупок до 500 000 рублей с НДС, проводится, в том числе в электронной форме.
      3. Проведение локальной регламентированной процедуры осуществляется на основании мониторинга рынка, при этом запрос коммерческих предложений осуществляется как минимум у 5-ти потенциальных поставщиков/подрядчиков, а отбор и оценка осуществляется как минимум среди 2-х Участников закупки.
      4. В случае, если локальная регламентированная процедура может быть произведена только у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требуется обоснование необходимости проведения закупки у такого Участника закупки в соответствии с п.5.8 настоящего Положения.
      5. Заказчик может заключить договор с Участником закупки, предложившим наилучшие условия цены и оплаты на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг при условии соответствия предложения требованиям Заказчика.
      6. Победителем при проведении закупки способом локальной регламентированной процедуры признается Участник закупки, заявка которого наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.
      7. Порядок, сроки, условия проведения локальной регламентированной процедуры; требования к заявкам, подаваемым Участниками закупки; критерии, устанавливаемые Заказчиком к Участникам закупки; порядок отбора Участников закупки содержатся в Документации о закупке.
7. Требования к Участникам закупки, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке
   1. Требования к Участникам закупки.
      1. Все Требования к любым Участникам закупки устанавливаются в Извещении о закупке и Документации о закупке.
      2. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает общеобязательные требования ко всем Участникам закупок:
      3. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;
      4. непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
      5. неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
      6. отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
      7. отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 204, 204.1, 204.2, 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и неприменение административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) отсутствие у Участника закупки – юридического лица фактов привлечения к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

* + 1. отсутствие сведений об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);
    2. отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, привлекаемый эксперт состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
    3. обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
    4. Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.
    5. Квалификационные требования, а также перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, устанавливаются в Документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия Участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации.
    6. Извещением о закупке и Документацией о закупке могут быть предусмотрены иные требования к Участникам закупки:
* обусловленные спецификой товаров (работ, услуг), на поставку (выполнение, оказание);
* об отсутствии вступивших в силу судебных актов, свидетельствующих в ЕИС о неисполнении Участником закупки обязательств по договорам, в которых Участник закупки выступал поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
  + 1. При проведении закупки, участниками которой являются субъекты МСП требования применяются с учетом частей 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.
    2. Каждый Участник закупки обязан представить документы по перечню, указанному в Извещении о закупке и Документации о закупке для подтверждения своего соответствия предъявляемым Заказчиком требованиям.
    3. Требования, установленные Извещением о закупке и Документацией о закупке, предъявляемые к Участникам закупки применяются к ним в равной степени и не должны создавать преимуществ и незаконных ограничений конкуренции.
    4. Участник закупки отстраняется от закупки в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что он не соответствует требованиям, указанным в Извещении о закупке и Документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию о соответствии.
    5. Не допускается предъявлять к Участникам закупки требования, которые не предусмотрены Извещением о закупке и Документацией о закупке.
    6. Заказчик обязан:

а) До подведения итогов закупки запросить у Участников закупки информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия Участника закупки, Продукции, предлагаемой в соответствии с заявкой Участника закупки, предъявляемым требованиям, изложенным в документации о закупке. При этом не допускается создание преимущественных условий одному или нескольким Участникам закупки.

б) До подведения итогов конкурентной закупки запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки Участника закупки, а также для подтверждения соответствия Участника закупки, предлагаемой Продукции, требованиям Извещения о закупке и Документации о закупке.

в) Проверять соответствие Участников закупки, предлагаемой ими Продукции требованиям Извещения о закупке и Документации о закупке достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках Участников закупки, в том числе путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству РФ, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

* 1. Оценка и сопоставление заявок Участников закупки.
     1. Оценка заявок осуществляется по критериям и в порядке, указанным в Документации о закупке, на основании Технического задания, иных документов, представленных в соответствии с требованиями Извещения о закупке, Документации о закупке.
     2. Для осуществления оценки заявок Участников закупки применяется трехуровневая иерархическая организация системы критериев оценки заявок.
     3. Критерии разбиты на 3 (три) уровня, каждый из которых имеет свой коэффициент весомости.
     4. Совокупность коэффициентов весомости всех критериев каждого уровня равняется 100 (ста) процентам.
     5. Для проведения оценки по не ценовым критериям, на этапе формирования заявки, по каждому критерию устанавливается шкала оценок, со значением от 0 до 10 баллов в соответствии со словесно-бальной шкалой оценок.
     6. Итоговая оценка заявки каждого из Участников закупки определяется суммарным количеством баллов, присвоенных по каждому критерию. Заявке Участника закупки, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
     7. Заявки, из числа успешно прошедших отборочную стадию рассмотрения, ранжируются по количеству набранных баллов (от наибольшего к наименьшему), присвоенных заявкам по результатам их сопоставления.
     8. На основании результатов оценки заявок каждой заявке относительно других по мере уменьшения итогового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке, набравшей по результатам оценки максимальное количество баллов. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора.

Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

* + 1. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки и предложена одинаковая цена), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.
    2. В случае если по итогам оценки заявок нескольким Участникам закупки присвоено одинаковое количество баллов, заявке, содержащей меньшее предложение о цене, присваивается меньший порядковый номер.
    3. При проведении процедуры переторжки или преддоговорных переговоров предыдущее ранжирование Участников считается предварительным. После проведения переторжки или преддоговорных переговоров Эксперт по профильному направлению повторно оценивает критерии, информация по которым изменилась. При этом, после проведения переговоров, повторно может проводиться экспертиза по любому критерию/подкритерию. При проведении переторжки повторно проводится только экспертиза по коммерческому направлению.
    4. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в Документации о закупке, применяются в равной степени ко всем заявкам Участников закупки.

1. Порядок проведения процедур закупки
   1. Порядок процедур закупки
      1. Порядок процедур закупки, указанный в настоящем разделе, описывает в хронологическом порядке общие положения проведения закупок вне зависимости от применяемого способа.
      2. В целях проведения анализа рынка Заказчик вправе в любое время до официального начала процедур закупки анонсировать будущие закупки, кроме того, направить запросы потенциальным поставщикам.
      3. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает Документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с Извещением о закупке и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.
      4. В случае, если для участия в закупке зарубежной организации потребуется Документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык Участник закупки осуществляет самостоятельно за свой счет.
      5. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ запрос о даче разъяснений положений Извещения о закупке и (или) Документации о закупке.
      6. Разъяснения положений Извещения о закупке и (или) Документации о закупке осуществляется Заказчиком в соответствии с частью 3 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.
      7. До истечения срока окончания приема заявок Заказчик может внести изменения в Извещение о закупке и (или) Документацию о закупке, (в том числе в части продления сроков подачи заявок на участие в закупке).
   2. Обеспечение исполнения обязательств
      1. При проведении закупки Заказчик вправе установить требование о предоставлении Участниками закупки обеспечения заявок на участие, требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, а также требования к виду и содержанию обеспечения.
      2. Требование о предоставлении обеспечения заявок на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, требования к виду и содержанию обеспечения должны содержаться в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке.
      3. При проведении закупки Заказчик вправе применить следующие меры по обеспечению заявки и обеспечению исполнения договора:
2. Обеспечительный платеж:

* Сумма, уплачиваемая Участниками закупки в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки.

Сумма обеспечительного платежа перечисляется всеми Участниками закупки в установленный срок по реквизитам, указанным в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке. По окончанию процедуры закупки сумма обеспечительного платежа возвращается Участникам закупки в течение оговариваемого в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке времени с момента окончания закупки.

* + Сумма, уплачиваемая одной стороной договора другой стороне в качестве гарантии надлежащего исполнения договора первой стороной.

Сумма обеспечительного платежа перечисляется Участником закупки по указанным реквизитам в течение срока, указанного в Договоре или в Соглашении об обеспечительном платеже, и возвращается после исполнения обязательства, которое он обеспечивает. Сумма обеспечительного платежа может быть перечислена до заключения Договора, если он являлся мерой по обеспечению заключения Договора (в процедуре закупки). Из суммы обеспечительного платежа могут удерживаться пени, штрафы и иные санкции, предусмотренные Договором.

1. Банковская гарантия (независимая, безусловная, прямая, безотзывная, ограниченная по сумме) – способ обеспечения исполнения обязательства, при котором банк, иное кредитное учреждение (гарант) дают по просьбе другого лица (принципала) письменное обязательство уплатить кредитору принципала (бенефициару) в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства денежную сумму по предъявлении бенефициаром письменного требования о ее уплате.

При обеспечении заявки и обеспечении заключения договора банковская гарантия должна быть представлена до даты, указанной в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке. Срок предоставления, а также вид банковской гарантии указывается в Извещении о закупке или Документации о закупке.

При обеспечении исполнения договора банковская гарантия должна быть представлена до заключения договора или в оговоренный срок с момента заключения договора. Срок предоставления, а также вид банковской гарантии указывается в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, а если она должна быть представлена после заключения договора – срок указывается также и в договоре.

* + 1. Возврат обеспечительного платежа выигравшему Участнику закупки (победителю закупки) производится в порядке и в сроки, указанные в извещении об осуществлении закупки и (или) Документации о закупке.
    2. Возврат Участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в соответствии с частью 26 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.
  1. Получение заявок от Участников закупки
     1. Для участия в конкурентной закупке Участник закупки подает заявку на участие в срок, по форме и в соответствии с требованиями, установленными в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке.
     2. Участник закупки, подавший заявку на участие, вправе отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок.
     3. Прием и регистрация заявок на участие в процедуре закупки описывается в требованиях, изложенных в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, либо осуществляется в соответствии с правилами электронной торговой площадки на которой размещена закупка.
  2. Вскрытие конвертов с заявками Участников закупки
     1. Процедура вскрытия поступивших конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам – в случае осуществления закупки в электронной форме) проводится после окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о закупке и/или Документации о закупке.
     2. При проведении закупки в неэлектронной форме вскрытие поступивших конвертов проводится в назначенное время и заранее определенном месте согласно Извещения о закупке и (или) Документации о закупке в присутствии не менее трех членов ЦКК или Закупочной комиссии либо на заседании ЦКК или Закупочной комиссии, с возможным привлечением иных сотрудников Заказчика.
     3. Участники закупки, осуществляемой в неэлектронной форме, или их представители вправе присутствовать на процедуре вскрытия поступивших конвертов с заявками.
     4. При проведении закупки в электронной форме открытие доступа к заявкам на участие в закупке осуществляется Оператором электронной площадки автоматически в соответствии с правилами и регламентами электронной торговой площадки.
  3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок Участников закупки
     1. Порядок оценки предложений (заявок) Участников закупки, окончательных предложений Участников закупки, а также критерии по оценке квалификации, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливаются в Документации о закупке.
     2. В рамках отборочной и оценочной стадий для определения перечня Участников закупки, допускаемых к дальнейшему участию в закупке, а также выбора победителя ЦКК или Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение заявок (частей заявок) на участие в закупке, на предмет их соответствия требованиям и критериям, установленным Документацией о закупке.
     3. При проведении закупок в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», Заказчик обеспечивает соблюдение минимальной доли закупок товаров российского происхождения, в связи с чем Заказчик вправе установить требование о поставке Участником закупки товара российского происхождения. В Извещении о закупке и (или) Документации о закупке устанавливается порядок определения соответствия поставляемого товара указанному требованию.
  4. Запросы разъяснений положений заявок Участников закупки
     1. В рамках процедуры рассмотрения заявок Участников закупки Заказчик вправе направить в адрес Участника закупки запрос разъяснений и/или дополнения положений его заявки, влияющие на отклонение или оценку и сопоставление его заявки, в следующих случаях:
        1. в составе заявки отсутствуют, представлены не в полном объеме или в нечитаемом виде документы или сведения, необходимые для определения:
* соответствия Участника закупки требованиям Документации о закупке в части обладания гражданской и специальной правоспособностью (учредительные документы, лицензии, другие разрешительные документы, в том числе подтверждающие членство в саморегулируемых организациях, и т.д.), наличия полномочий лица на подписание заявки от имени Участника закупки, соответствия Участника закупки требуемым квалификационным параметрам (в отношении опыта, материально-технических, кадровых, финансовых и прочих ресурсов);
* соответствия заявки требованиям Документации о закупке в части характеристик предлагаемой продукции и договорных условий, расчета цены договора;
  + - 1. в заявке имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки или Участника закупки требованиям Документации о закупке, или осуществить оценку и сопоставление заявок.
    1. Не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов со стороны Заказчика, а также ответы со стороны Участников закупки, направленных на изменение существа поданной заявки, включая изменение коммерческих условий предложения (предмет, цена, сроки и условия поставки, объем, перечень предлагаемой продукции).
    2. При направлении дополнительных запросов разъяснений заявок не допускается создание преимущественных условий одному или нескольким Участникам закупки.
    3. Дополнительные запросы направляются одновременно (в один день) всем Участникам закупки, у которых был выявлен факт несоответствий, в случаях, установленных в пункте 7.6.1 настоящего Положения.
    4. Срок разъяснений Участниками закупки своих заявок устанавливается одинаковый для всех, и составляет не менее 1 (одного) рабочего дня с момента направления запроса в адрес Участника закупки.
    5. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения заявки такого Участника закупки.
    6. Заказчик проверяет актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.
    7. Отстранение Участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что Участник закупки не соответствует требованиям, указанным в Документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия требованиям Заказчика.
  1. Приоритет
     1. При осуществлении открытой конкурентной закупки, товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, предоставляется приоритет по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Приоритет предоставляется в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – ПП РФ № 925) в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

* + 1. Условием предоставления приоритета является включение в Документацию о закупке сведений, указанных в п.5 ПП РФ № 925.
    2. Приоритет не предоставляется в случаях, установленных п.6 ПП РФ № 925.
  1. Определение победителя процедуры закупки
     1. Победителя конкурентных процедур закупки определяет ЦКК и Закупочная комиссия в порядке, установленном Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке и настоящим Положением.
     2. Победителем закупки становится Участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора и занявший первое место в итоговом ранжировании. Лучшие условия договора определяются на основании критериев, установленных Заказчиком в составе Документации о закупке.
     3. В случае если у нескольких Участников закупки в предложении содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем признается Участник закупки, предложение которого поступило раньше.
  2. Признание закупки несостоявшейся
     1. Закупка признается несостоявшейся, в случае если соблюдается одно из условий:

1. не подано ни одной заявки;
2. подана только одна заявка;
3. отклонены все заявки;
4. отклонены все заявки, кроме одной.
   * 1. В случаях, указанных в п.п. б), г) п. 7.9.1 настоящего Положения, ЦКК и (или) Закупочная комиссия рассматривают единственную поданную заявку в порядке, установленном для соответствующей процедуры закупки. Если данная заявка и подавший ее Участник закупки отвечают всем требованиям, установленным в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, ЦКК и (или) Закупочная комиссия вправе принять одно из двух решений:
5. заключить договор с единственным Участником закупки;
6. провести с таким Участником закупки переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.
   1. Порядок заключения и исполнения договора
      1. По результатам процедур закупки заключается договор в соответствии с условиями Извещения о закупке, Документации о закупке и заявкой на участие в закупке.

Порядок заключения договора не должен противоречить требованиям, установленным главой 28 Гражданского кодекса РФ.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается в сроки, установленные частью 15 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

* + 1. В проект договора Заказчиком должны быть включены реквизиты победителя, цена договора и иные условия исполнения договора, предложенные победителем в заявке на участие в закупке.
    2. Цена договора не может превышать НМЦД, предусмотренную Извещением о закупке.

В случае если Участником закупки, с которым заключается договор, представлена заявка в отношении товаров, работ услуг на которые распространяются положения ПП РФ № 925 и пункта 7.7 настоящего Положения, договор с таким Участником закупки по цене с учетом предоставления/непредоставления ему приоритета.

* + 1. Если Документацией о закупке было предусмотрено требование об обеспечении на основании пункта 7.2 настоящего Положения, то договор заключается только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, соответствующего обеспечения.
    2. В случае, если Документацией о закупке или условиями договора предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых субпоставщиков, субподрядчиков, соисполнителей, не подлежат согласованию лица, информация о которых включены в реестры недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ.
    3. Если победитель уклонился от подписания договора, нарушил иные условия Извещения о закупке, Документации о закупке, то договор может быть заключен с Участником закупки, заявке которого присвоено следующее за победителем место по степени предпочтительности по результатам ранжировки.
    4. Участник закупки, признанный победителем, считается уклонившимся от заключения договора если:

а) представил письменный отказ от подписания договора;

б) не подписал договор в срок, предусмотренный Извещением о закупке или Документацией о закупке;

в) не представил обеспечение исполнения договора в сроки, предусмотренными Извещением о закупке или Документацией о закупке;

г) не представил документы, необходимые для заключения договора;

д) предъявил встречные требования к условиям договора, в противоречие требованиям, установленным преддоговорными переговорами, Извещением о закупке, Документацией о закупке;

е) нарушил иные требования настоящего Положения, Извещения о закупке, Документации о закупки в части порядка и условий заключения договора.

* + 1. Если Участник закупки, признанный победителем, а равно Участник закупки, заявке которого присвоен следующий по ранжиру номер, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе по своему усмотрению:
* заключить договор с Участником закупки, заявке которого присвоен следующий по ранжиру номер;
* либо обратиться в суд с иском о понуждении уклонившегося от заключения договора Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
* направить сведения для включения Участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии со статьей 5 Закона № 223-ФЗ.
  + 1. Внесение изменений в договор, заключенный по результатам процедур закупок, допускается только в случае, если это соответствует положениям законодательства Российской Федерации, настоящему Положению и Документации о закупке и иным внутренним нормативным документам Общества.
    2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются эквивалентными, товару, указанному в договоре без изменения иных условий договора.
    3. При исполнении договора перемена поставщика (подрядчика, исполнителя) не допускается, кроме как если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования.
    4. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги не должен превышать срок оплаты, установленный законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных в Приложении № 3 к настоящему Положению.
    5. Информация и документы о заключении и результатах исполнения договора, в том числе оплаты договора, размещаются в Реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором (прекращения обязательств по нему), в соответствии с порядком и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

1. Специальные процедуры и условия
   1. Переторжка
      1. Переторжка является дополнительным элементом процедуры закупки и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок Участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения Участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, снижения аванса и в других случаях.
      2. Переторжка возможна при осуществлении закупки любым конкурентным способом по решению Заказчика, за исключением аукциона, и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик имеет право:

* проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз в пределах общего срока закупки (этапа закупки);
* отменить переторжку в любое время до ее окончания.
  + 1. Переторжка может проводиться в случаях:

1. если цены или условия, заявленные Участниками закупки в заявках, по мнению ЦКК и (или) Закупочной комиссии, могут быть снижены или улучшены соответственно;
2. если один из Участников закупки, прошедших отборочную и оценочную стадию, обратился в ЦКК и (или) Закупочную комиссию с просьбой о проведении процедуры переторжки.
   * 1. При проведении переторжки допущенным к участию в закупке Участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены или уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг либо путем снижения размера аванса или изменения иных условий исполнения договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
     2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке Участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения Участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой Участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.
     3. Порядок и условия проведения переторжки определяются в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке. При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится на электронной торговой площадке в соответствии с правилами, предусмотренными такой электронной торговой площадки.
     4. Участники закупки, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на электронной торговой площадке, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в конкурентной закупке. Порядок представления документов определяется условиями Документации о закупке.
     5. После проведения переторжки ЦКК и (или) Закупочная комиссия, учитывая цены, полученные по результатам переторжки, проводит окончательную оценку, сопоставление заявок на участие в закупке в соответствии с условиями, установленными Извещении о закупке и (или) Документацией о закупке. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений с первоначальными, указанными в их заявках ценами.
   1. Предварительный квалификационный отбор
      1. ПКО не является отдельным способом закупки, он проводится либо непосредственно перед процедурой закупки с ограниченным участием, либо заблаговременно до проведения процедуры такой закупки.
      2. Обществом ПКО проводится с целью:

* снижения риска неисполнения поставки товара, выполнения работ и оказания услуг;
* оптимизировать процесс рассмотрения заявок;
* ускорить и упростить выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
  + 1. Заказчик вправе провести ПКО в рамках открытой конкурентной закупки, начальная (максимальная) цена которой более 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей без учета НДС.
    2. В ПКО могут принять участие все желающие, кроме субъектов МСП и единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
    3. ПКО проводится Заказчиком при закупке сложных работ (например, строительных, ремонтных), поставке сложных товаров (например, оборудования), когда квалификация участника влияет на итог заказа.
    4. ПКО не проводится Заказчиком:
* в случае, когда приобретается мелкая Продукция (например, канцтовары - очень популярные на рынке) и квалификация участников не имеет значения при выявлении победителя, если у заказчика ограничено время и сроки закупки Продукции;
* в случае, если порог начальной (максимальной) цены ниже, чем предусмотрен п.8.2.3 настоящего Положения.
  + 1. Участники закупки признаются прошедшими ПКО при условии представления необходимых документов и соответствия поданных документов предъявляемым Заказчиком требованиям.
    2. Порядок, сроки, условия проведения ПКО, требования к Заявкам, содержащим согласие Участника закупки на участие в ПКО, квалификационные требования к Участникам закупки при участии в ПКО содержатся в настоящем Положении и Документации о закупке.
  1. Особенности участия в закупках Коллективных участников
     1. Коллективный участник это несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, объединившихся для участия в процедуре закупки.
     2. Допускается участие в процедурах закупки нескольких юридических лиц (ЮЛ) или нескольких физических лиц (ФЛ), в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей (ИП), выступающих на стороне одного Участника закупки на основании заключенного Соглашения.
     3. Коллективные участники должны быть объединены в «одно лицо» через Соглашение и стать простым (статья 1041 Гражданского кодекса РФ) или инвестиционным товариществом (Федеральный закон от 28.11.2011 № 335-ФЗ «Об инвестиционном товариществе»).
     4. К закупкам не допускаются смешанные коллективы: ЮЛ+ФЛ, ЮЛ+ИП, ИП+ФЛ.
     5. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в одном Коллективном участнике проводимой процедуры закупки.
     6. Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем одновременно самостоятельно и в составе Коллективного участника.
     7. В случае участия Коллективного участника в процедуре закупки каждый из участников Коллективного участника должен соответствовать требованиям, предъявленным к Участникам закупки в главе 6 настоящего Положения и Документации о закупке.
     8. В составе заявки на участие в процедуре закупки Коллективный участник в обязательном порядке представляет заверенную копию Соглашения между участниками, в котором должно быть в обязательном порядке:
* определен Лидер коллективного участника, с которым заключается договор от имени всех остальных участников;
* распределение между участниками прав и обязанностей, как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
* распределение между участниками объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
* солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора;
* что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются с Лидером коллективного участника закупки;
* иные положения, предусмотренные Документацией о закупке.
  + 1. Если хотя бы один участник Коллективного участника, входящий в состав Коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в проведении процедуры закупки, заявка такого Коллективного участника подлежит отклонению.
    2. На стадии заключения договора Коллективный участник (если будет признан победителем по результатам закупки) по запросу ЦКК и (или) Закупочной комиссии предоставляет оригинал заключенного Соглашения (для сличения копии) и письменное согласие участников на заключение договора в составе Коллективного участника.
    3. В случае, если после признания Коллективного участника победителем процедуры закупки, хотя бы один участник Коллективного участника отказывается от заключения договора, данный Коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора.
    4. Требования об исполнении договора могут быть предъявлены к любому участнику либо нескольким участникам, входящим в состав Коллективного участника по выбору Заказчика. Данный участник или участники обязаны обеспечить выполнение договора в полном объеме.
    5. Требования о выплате неустойки или других штрафных санкций, вытекающих из договора, могут быть предъявлены к любому участнику либо нескольким участникам, входящим в состав Коллективного участника по выбору Заказчика. Данный участник или участники обязаны обеспечить выплату неустойки или других штрафных санкций в полном объеме.
  1. Преддоговорные переговоры
     1. В случае, если у Заказчика и Участника закупки, признанного победителем, возникли спорные моменты, первый инициирует преддоговорные переговоры, по итогам которых вносятся правки в договор.
     2. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках законодательства Российской Федерации, с учетом настоящего Положения, в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи или путем проведения официальной переписки. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет Заказчик.
     3. Преддоговорные переговоры осуществляются в период с даты выбора победителя и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.
     4. По результатам преддоговорных переговоров Заказчиком оформляется Протокол преддоговорных переговоров, который подписывается Заказчиком и Участником закупки, признанным победителем, и размещается на электронной торговой площадке, либо приобщается Заказчиком к заключенному договору в бумажной форме.
  2. Заключительные положения
     1. Участник закупки может подать жалобу Заказчику, если, по его мнению, были нарушены права и законные интересы.
     2. Обжалование таких действий (бездействия) допускается в любое время с момента размещения Документации о закупке в открытом доступе, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС информации о закупке.
     3. Жалобы Участников закупки принимаются в электронном виде (отсканированный вариант с подписью руководителя) по электронному адресу Заказчика, указанному в Документации о закупке.
     4. Жалоба рассматривается на заседании ЦКК в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления.
     5. Во время рассмотрения жалобы процедура закупки должна быть приостановлена до вынесения решения по итогам рассмотрения жалобы, за исключением случаев, когда следствием приостановки процедуры может оказаться угроза безопасности, жизни и здоровью граждан, срыва сроков реализации ремонтной или инвестиционной программы.
     6. По результатам рассмотрения жалобы ЦКК может принять одно из следующих решений:
* отказать в удовлетворении жалобы;
* удовлетворить требования Участника закупки полностью или частично.
  + 1. Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится до заявителя, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения посредством электронной почты на адрес, с которого пришло сообщение о подаче жалобы или который указан в жалобе или на официальном бланке организации заявителя.

1. Приложения
2. 1. В качестве Приложений к настоящему Положению утверждаются:

Приложение № 1 – Глоссарий;

Приложение № 2 – Перечень взаимозависимых c Обществом лицв соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

Приложение № 3 – Перечень товаров, работ и услуг, в отношении которых Заказчиком установлены сроки оплаты, отличные от сроков, определенных частью 5.3. статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

Приложение № 4 – Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора/цены единицы продукции.